

Kerk: NGK Dronten-Morgenster
Betreft: Protocol begrafenissen
Vastgesteld door: Kerkenraad Morgenster
Ingangsdatum: 19 maart 2024



Algemeen

In dit protocol zijn de financiële afspraken vastgelegd met betrekking tot begrafenissen die uitgaan van de NGK Dronten-Morgenster (hierna: Morgenster).

Dit protocol is opgesteld door de Commissie Bestuurlijke Zaken van Morgenster, in opdracht van de kerkenraad van Morgenster, en gaat in op 1 maart 2024. Het protocol kan tussentijds, indien nodig, aangepast worden. Het protocol zal gepubliceerd worden op het besloten gedeelte van de kerkelijke website en is opvraagbaar bij de Kerkenraad van Morgenster.

Kerkelijke uitvaart

Elk belijdend lid en dooplid van Morgenster kan bij overlijden een kerkelijke uitvaart krijgen. Deze vindt plaats vanuit het kerkgebouw De Lichtboei, De Boeg 37 te Dronten.

Een kerkelijke uitvaart is geen 'kerkdienst' die, in kerkrechtelijke zin, door de kerkenraad wordt belegd. In dit document wordt de kerkelijke uitvaart een 'samenkomst' genoemd.

Dit protocol is dan ook van toepassing op de samenkomst die georganiseerd wordt door Morgenster en gehouden wordt in het gebouw De Lichtboei.

Ondersteuning bij kerkelijke uitvaart

Voorafgaand, tijdens en na een samenkomst is er ondersteuning nodig van mensen en middelen om deze samenkomst goed te laten verlopen. Hierbij gaat het om de inzet van:

- Predikant(en);
- Organist(en);
- Technische ondersteuners voor beeld en geluid (beamers en streamers);
- (Hulp)koster(s);
- Overige ondersteuners voor o.a. kopiëren programmaboekje en gereedmaken van zaaltjes, bediening van koffie, thee etc.

Financiële vergoedingen voor ondersteuners

De vergoedingen voor ondersteuners van de kerkelijke uitvaart worden, via de penningmeester van de Werkgroep Beheer, ingediend bij de begrafenisonderneming. Indien de overledene een begrafenisverzekering heeft, kunnen in de meeste gevallen de kosten hieruit worden betaald. Zie hiertoe de alinea van dit protocol: 'Afhandeling totale kosten kerkelijke uitvaart'. Hieronder staat per 'ondersteuner' wat er is afgesproken.

Predikanten

Een predikant kan bij begrafenissen, voor de samenkomst, een vergoeding krijgen. Ook de reiskosten met betrekking tot deze samenkomst kunnen aan de predikant vergoed worden. Indien Morgenster de predikant regelt, zijn bovengenoemde kosten van de predikant, met betrekking tot de samenkomst, voor Morgenster. Andere (reis-)kosten, bijvoorbeeld voor het bezoeken van nabestaanden, worden niet door Morgenster vergoed. Bij de vergoeding voor predikanten sluit Morgenster aan bij de landelijke vergoeding voor predikanten bij begrafenissen zoals vastgelegd in het document: '*Declaratieformulier preekbeurt in gastgemeente*' van Steunpunt KerkEnWerk. Dit document is te downloaden op: <https://www.steunpuntkerkenwerk.nl/kerkelijk-personeelsbeleid/predikanten/materiele-regelingen>. Predikanten dienen hiervoor zelf het declaratieformulier volledig in te vullen en aan de penningmeester van de Werkgroep Beheer te sturen. Dit kan digitaal via het e-mailadres: werkgroepbeheer@dronten-morgenster.nl. Indien nabestaande besluiten om zelf een predikant te regelen, zijn deze kosten volledig voor de nabestaanden.

Ondersteuners

Personen die voor, tijdens en na de uitvaart ondersteunende werkzaamheden uitvoeren, kunnen hiervoor een vergoeding ontvangen. Deze vergoeding van ondersteuners is gebaseerd op het totaal aantal gewerkte uren maal het afgesproken uurtarief. Van deze te besteden uren wordt vooraf een inschatting gemaakt door de kosten. Het uurtarief kan per ondersteuner verschillen en dient door de nabestaanden en/of uitvaartondernemer voorafgaand aan de uitvaart met de ondersteuners dan wel de kosten overeengekomen te worden.

Overige kosten

- Voor het gebruik van koffie en thee voorafgaand en na afloop van de samenkomst wordt een vergoeding in rekening gebracht.
De kosten hiervoor zijn € 1,50 per kopje koffie of thee.
- De kosten voor de huur van het kerkgebouw, waaronder wordt begrepen het gebruik van de beamers, vergaderzalen en het verbruik van gas, water en elektra, worden niet in rekening gebracht en zijn dus voor rekening van Morgenster.

Indienen declaratieformulieren

De predikanten dienen, na afloop van de samenkomst, hun volledig ingevulde en ondertekende declaratieformulier in bij de penningmeester van de Werkgroep Beheer. De (hulp)kosten houders de totaal gewerkte uren van de ondersteuners bij op een declaratieformulier en dient deze, na afloop van de samenkomst, eveneens in bij de penningmeester van de Werkgroep Beheer.

Afhandeling totale kosten kerkelijke uitvaart

De penningmeester van de Werkgroep Beheer dient de totale kosten van de samenkomst op een (1) rekening in bij de begrafenisondernemer. De begrafenisondernemer zal de totale kosten indienen bij de overlijdensverzekeringsmaatschappij van de overledene. Indien de overledene niet voor deze kosten verzekerd is en de nabestaanden niet bij machte zijn de kosten te betalen, kunnen zij zich wenden tot de diaconie. De diaconie zal per geval een besluit nemen of zij de kosten van de kerkelijke uitvaart zullen vergoeden.

Vastgesteld op: 19 maart 2024

Door: Kerkenraad Morgenster

Voorzitter: AJ te Velde

(Naam)
(Handtekening)



Scriba: J. de Vries

(Naam)
(Handtekening)

